

Algemene voorwaarden Wurpel Strafrechtadvocatuur

Artikel 1: Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. "Wurpel Strafrechtadvocatuur (hierna: WSA)": de eenmanszaak die zich richt op het uitoefenen van het beroep van (strafrecht)advocaat, gevestigd aan het Wilhelminalplein 1 (3072 DE) te Rotterdam en is ingeschreven in het register van de Kamer van Koophandel onder nummer 90756924.
2. "Opdrachtgever": de natuurlijke of rechtspersoon, diens vertegenwoordiger(s), gemachtigde(n) en rechtverkrijgende(n) die aan Wurpel Strafrechtadvocatuur heeft gegeven tot het verrichten van werkzaamheden;
3. "Werkzaamheden": alle werkzaamheden waartoe opdracht is gegeven of die door WSA uit anderen hoofde verband houdende met de opdracht worden verricht of behoren te worden verricht.

Artikel 2: Toepasselijkheid van deze voorwaarden

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle werkzaamheden die WSA in opdracht verricht en op alle overeenkomsten die WSA met opdrachtgever(s) sluit waaronder vervolg- en aanvullende opdrachten die de opdrachtgever bij WSA neerlegt en door WSA worden geaccepteerd.
2. De opdrachtgever die eenmaal onder de vigeur van de onderhavige voorwaarden met WSA heeft gecontracteerd, wordt geacht bij een nadien gesloten overeenkomst, op welke wijze dan ook, stilzwijgend akkoord te zijn met de toepassing van de algemene voorwaarden.
3. De voorwaarden zijn ook van toepassing op overeenkomsten met WSA, voor de uitvoering waarvan derden diene te worden betrokken.
4. Indien een of meerdere der bepalingen in deze voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden blijven de overige bepalingen van deze voorwaarden volledig van toepassing. De nietige of vernietigbare bepaling zal door een werkbare bepaling worden vervangen, die in haar nieuwe formulering de oorspronkelijke essentie zo dicht mogelijk benadert.

Artikel 3: Totstandkoming van opdrachten

1. Een opdracht kan mondeling of schriftelijk worden verstrekt.
2. Als bewijs voor een opdracht gelden onder meer schriftelijke mededeling door opdrachtgever, een schriftelijke opdrachtbevestiging door WSA en, in het geval van een mondelinge opdracht, kennisname door opdrachtgever van het feit dat WSA met de werkzaamheden is begonnen zonder dat opdrachtgever daartegen direct schriftelijk protesteert.
3. Een opdracht komt eerst tot stand nadat deze door WSA is aanvaard. Tot aanvaarding is WSA nimmer verplicht.

Artikel 4: Opdracht

1. Een opdracht wordt geacht voor onbepaalde tijd te zijn verstrekt tenzij uitdrukkelijk schriftelijk is overeengekomen dan wel uit de aard van de opdracht voortvloeit dat deze voor bepaalde tijd of voor een bepaalde project is verstrekt.
2. Een opdracht is niet strikt beperkt tot de werkzaamheden die bij het verlenen ervan met name zijn genoemd maar omvat ook al die werkzaamheden waarvan de uitvoering redelijkerwijs in het kader van de opdracht past.
3. WSA bepaalt de wijze waarop de verleende opdracht wordt uitgevoerd.
4. De overeenkomst tussen WSA en opdrachtgever leidt naar zijn aard tot een inspanningsverbintenis aan de zijde van WSA en nimmer tot een resultaatsverbintenis.
5. Alle opdrachten van een opdrachtgever beschouwt WSA als uitsluitend aan haar gegeven, ook indien het de uitdrukkelijke of stilzwijgende bedoeling is dat een opdracht door een bepaalde persoon zal worden uitgevoerd. De werking van artikel 7:404 van het Burgerlijk Wetboek, dat voor het laatstgenoemde geval een regeling treft, en de werking van artikel 4:407 lid 2 van het Burgerlijk Wetboek, dat een hoofdelijke aansprakelijkheid vestigt voor de gevallen waarin aan twee of meer personen een opdracht is gegeven, worden uitgesloten.
6. Verstrekte opdrachten worden door WSA uitsluitend uitgevoerd ten behoeve van de opdrachtgever. Derden kunnen aan de inhoud van de verrichte werkzaamheden, en meer in het algemeen aan de wijze waarop aan die verstrekte opdrachten al dan niet uitvoering is gegeven, geen rechten ontleen.

Artikel 5: Intellectuele eigendom

1. WSA behoudt zich alle rechten voor op producten van de geest die zij gebruikt of heeft gebruikt in het kader van de uitvoering van de opdracht.
2. Het is opdrachtgever verboden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van WSA die producten, waaronder begrepen computerprogramma's, systeemontwerpen, werkwijzen, adviezen en (model)contracten, te (doen) verveelvoudigen, openbaren, exploiteren of aan derden ter beschikking te stellen.

Artikel 6: Gedragsregels

1. De door de opdrachtgever met WSA gesloten overeenkomst wordt door WSA uitgevoerd met inachtneming van de voor advocaten geldende verordeningen, gedragsregels en richtlijnen van de Nederlandse Orde van Advocaten.

Artikel 7: Honorarium en kosten

1. Behoudens gevallen van gefinancierde rechtsbijstand wordt het honorarium van WSA berekend met inachtneming van de bij haar gebruikelijke tarieven, 6% kantoorkosten en BTW.
2. Het honorarium is afhankelijk van de aard en het belang van de werkzaamheden en is niet afhankelijk van de uitkomst van de werkzaamheden, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
3. Het honorarium is verschuldigd naar mate door WSA werkzaamheden ten behoeve van opdrachtgever zijn verricht.
4. Het honorarium, zo nodig vermeerderd met ten behoeve van opdrachtgever gemaakte kosten, voorschotten en declaraties van ingeschakelde derde,

verhoogd met eventueel verschuldigde omzetbelasting, wordt periodiek of na afloop van de werkzaamheden aan opdrachtgever in rekening gebracht.

5. WSA kan voor de aanvang of tijdens de behandeling van de opdracht een voorschot verlangen. Na ontvangst van het (aanvullende) voorschot zal WSA aanvangen met diens werkzaamheden respectievelijk haar werkzaamheden voortzetten. Een voorschot wordt verrekend met de eindafrekening van de opdracht.
6. Indien de opdracht door de opdrachtgever wordt opgezegd, zal op basis van de bestede uren een einddeclaratie worden opgemaakt en is de opdrachtgever aan WSA verschuldigd een vergoeding gelijk aan de bestede uren vermenigvuldigd met het gebruikelijk door WSA te hanteren uurtarief voor de verrichte werkzaamheden vermeerderd met de verschotten.

Artikel 8: Gefinancierde rechtshulp

1. Indien op last van de rechtbank (of een andere instantie) opdrachtgever wordt toegevoegd aan WSA kan het bestuur van de Raad voor Rechtsbijstand na onherroepelijk worden van de uitspraak het inkomen en vermogen van opdrachtgever toetsen. Is het inkomen en/of vermogen hoger dan toegestaan op grond van de Wet op de rechtsbijstand, dan vordert de Raad de totale subsidie van opdrachtgever terug (artikel 43, derde lid, van de Wet op de rechtsbijstand). Opdrachtgever dient de kosten voor rechtsbijstand dan zelf te betalen.

Artikel 9: Betaling

1. Betaling van het factuurbedrag dient te geschieden binnen veertien dagen na factuurdatum, zonder recht op korting, verrekening of opschorting.
2. Bij gebreke hiervan is opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is hij vanaf de vervaldag de wettelijke rente aan WSA verschuldigd.
3. In het geval dat WSA zich genoodzaakt ziet buitengerechtelijke of gerechtelijke maatregelen te nemen ter incassering van haar vordering, komen alle kosten daarvan voor rekening van opdrachtgever.
4. Indien WSA aantoonbaar hogere kosten te hebben gemaakt, welke redelijkerwijs noodzakelijk waren, komen ook deze voor vergoeding in aanmerking.

Artikel 10: Geheimhouding

1. WSA is op grond van de verordeningen en richtlijnen van de Nederlandse Orde van Advocaten gehouden tot geheimhouding.
2. De verzending van e-mail en andere vormen van data verkeert ongecodeerd waardoor geheimhouding niet is gegarandeerd.
3. WSA zal bij de uitvoering van de opdracht alle gepaste maatregelen treffen van vertrouwelijkheid en geheimhouding.

Artikel 11: Aansprakelijkheid

1. WSA is voor beroepsaansprakelijkheid verzekerd overeenkomstig de door de Nederlandse Orde van Advocaten vastgestelde Verordening op de beroepsaansprakelijkheid.
2. De aansprakelijkheid van WSA is beperkt tot het bedrag waarop de door WSA gesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering aanspraak geeft, te vermeerderen met het toepasselijke eigen risico.
3. Indien de beroepsaansprakelijkheidsverzekering geen dekking biedt en/of in enig geval niet tot uitkering overgaat, dan is vorenstaande aansprakelijkheid van WSA beperkt tot het factuurbedrag van de betreffende opdracht.
4. Bij het inschakelen van derden, zoals deskundigen, zal WSA telkens de nodige zorgvuldigheid in acht nemen. WSA is echter voor eventuele tekortkomingen van deze derden niet aansprakelijk.
5. De aansprakelijkheidsbeperking geldt eveneens voor het niet deugdelijk functioneren van het door kantoor bij de uitvoering van de overeenkomst gebruikte apparaat, software, gegevensbestanden, registers of andere zaken.
6. WSA is niet aansprakelijk voor beschadiging, verlies of teniet gaan van bescheiden tijdens vervoer of tijdens verzending per post, ongeacht of het vervoer of de verzending geschiedt door of namens opdrachtgever, WSA of derden.
7. Alle aansprakelijkheden jegens WSA vervallen indien deze niet binnen één jaar na het moment waarop de opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze aansprakelijkheden bij de bevoegde rechter aanhangig zijn gemaakt.

Artikel 12: Opschortingsrecht

1. WSA heeft voor de aanvang van de werkzaamheden en tussentijds het recht de uitvoering van de werkzaamheden op te schorten tot het moment waarop opdrachtgever een naar redelijkheid en billijkheid bepaald voorschot op het honorarium voor de te verrichten werkzaamheden heeft betaald.
2. WSA is bevoegd de nakoming van haar verplichting op te schorten, waaronder begrepen de afgifte van bescheiden of andere zaken aan de opdrachtgever of aan derden, tot het moment waarop de opdrachtgever heeft voldaan aan al zijn verplichtingen jegens WSA.

Artikel 13: Toepasselijk recht en geschillen

1. Op alle overeenkomsten tussen WSA en opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.
2. Op de dienstverlening is de kantoorlachtenregeling van WSA van toepassing.
3. Alle geschillen die verband houden met overeenkomsten tussen WSA en opdrachtgever, welke niet tot de competentie van de kantonrechter behoren, worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waar WSA is gevestigd.

Artikel 14: Archivering

1. Van de sluiting en archivering van een dossier wordt schriftelijk bericht gedaan aan de opdrachtgever. Na de sluiting van het dossier blijft het dossier gedurende vijf jaar (digitaal) bewaard waarna het zal worden vernietigd.